



PEEKSKILL CITY SCHOOL DISTRICT

DISTRICT EMERGENCY INFORMATION GUIDE

2025-26

The Peekskill City School District is committed to providing a safe environment for students, staff and visitors. In the event of an emergency, it is important for parents and guardians to be familiar with the way the District prevents and manages emergencies. This guide outlines key information and terms that are helpful to know in the event of an emergency situation.



How does the District respond to a wide range of emergencies?

Schools are required to engage in comprehensive emergency planning and training to prevent and manage emergencies in their buildings. Emergencies may include facility failures such as a gas leak, accidents, medical emergencies, severe weather or a intruder in the school. The following protocols may be used individually or in conjunction with one another to respond to a wide range of critical incidents.



SECURE LOCKOUT

In response to a security concern outside of the school, a Secure Lockout secures all campus occupants inside the building. Visitors will not be admitted to the building, and occupants are restricted from leaving. Normal operations will continue inside the buildings. Students will not be released during a secure Lockout.



EVACUATION (EVACUATE)

Evacuation (evacuate) takes place if it is determined that it is safer outside than inside the building (fire, explosion, intruder, hazardous material spill) and staff, students and visitors can safely reach the evacuation location without danger.



HOLD-IN-PLACE/HOLD

A Hold-in-Place/ Hold may be issued during a non-threatening event such as a medical emergency or maintenance issue. Hallways are cleared, students are kept in classrooms and instruction continues.



LOCKDOWN

In response to an imminent threat in or around a school, Lockdown is used to quickly ensure all school staff, students and visitors are secured in rooms away from immediate danger. Entry or exit from the school is restricted until the building has been deemed safe by emergency responders.



SHELTER-IN-PLACE/ SHELTER

A Shelter-in-Place/Shelter may be issued when it is necessary to remain inside the building due to exterior hazards such as severe weather or other type of hazard. Students are kept in a safe space inside the building until the situation has been resolved.



REUNIFICATION

In the unlikely event it is necessary for students to be reunited directly with their parent or guardian, the District will provide information via phone, email, and/or text regarding their child's specific location. Students will only be released to a parent/guardian or other adults listed as emergency contacts. Photo identification will be required. The individual picking up the student will be asked to complete a Student Release Form (available onsite).

This procedure is designed for your student's protection. Please be aware that reunification can be time-consuming, and we appreciate your patience.

When and why would the district issue an emergency protocol?

In the event of an emergency situation, please be assured that the District has an emergency management plan in place and that District, school, and first responders will act accordingly.

The District will provide ongoing information regarding the event, including specific instructions for parent/student reunification if necessary. Parents and guardians are encouraged to monitor phones and email regularly. Updates may also be posted on the following:

District website

<https://www.peakskillcsd.org/>

District Facebook page

<https://www.facebook.com/peakskillcsd>

What are the daily security measures parents should be aware of?

Please note standard operating safety procedures require all exterior doors to be locked at all times. Visitors must provide a government-issued photo ID, which will be scanned into the Visitor Management Database prior to building entry. Staff are required to wear photo identification while on campus.

What to do after an emergency

- ☐ It is important to remain calm as children are greatly influenced by their family's sense of well-being.
- ☐ Provide reassurance that your child is safe.
- ☐ Families need to be compassionate listeners when their children speak of the crisis. Listen to and acknowledge your child's concerns.
- ☐ Please seek help from the school, District, or other mental health professionals if you/your child have any concerns.

How You Can Help



People who are at risk of hurting themselves or others often show warning signs before an act of violence takes place. If you see something that doesn't seem quite right, parents and students are encouraged to report their concerns to the building administrators. Additional information on identifying warning signs may be found on our website ([DHS Website](#), [APA Website](#))



Make sure your child's emergency contact information is up-to-date and accurate. If your child requires medication, please be sure it is supplied to the school nurse.



Parents **SHOULD NOT** respond to the school building during an emergency. Doing so can greatly interfere with the efforts of emergency responders to manage the incident.



Please do not call the schools. In a crisis situation, school phones are needed to manage the situation and lines must remain open. Please also refrain from calling or texting your child. Staff and students are discouraged from using cell phone communication for safety reasons.



Review with your child any alternative arrangements you have made in case an emergency prevents you from being home or picking up your child.

The Peekskill City School District is committed to providing a safe environment for students, staff and visitors. The District works closely with area law enforcement, Fire, EMS, so that our schools are well-prepared in the event of an emergency. Each school conducts several drills throughout the school year to help students and staff prepare for possible emergencies. Parents or persons in parental relation will receive advance notice of each drill within one week prior to the drill. The notification procedures are outlined in the District Safety Plan, which is accessible on the district's website. Each year, the District's Emergency Plan is reviewed and updated. Please note that Building-Level plans are confidential for security reasons.



PEEKSKILL CITY SCHOOL DISTRICT

1031 Elm Street
Peekskill, NY 10566
(914) 737-3300
www.peakskillcsd.org



DISTRITO ESCOLAR DE LA CIUDAD DE PEEKSKILL

GUÍA DE INFORMACIÓN DE EMERGENCIA DEL DISTRITO

2025-26

El Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill se compromete a brindar un entorno seguro para estudiantes, personal y visitantes. En caso de emergencia, es importante que los padres y tutores se familiaricen con la forma en que el Distrito previene y gestiona las emergencias. Esta guía describe información clave y términos útiles en caso de emergencia.



¿Cómo responde el Distrito a una ¿Amplia gama de emergencias?

Las escuelas deben implementar una planificación y capacitación integrales para emergencias con el fin de prevenir y gestionar emergencias en sus edificios. Las emergencias pueden incluir fallas en las instalaciones, como fugas de gas, accidentes, emergencias médicas, condiciones climáticas adversas o intrusiones en la escuela. Los siguientes protocolos pueden utilizarse individualmente o en conjunto para responder a una amplia gama de incidentes críticos.



BLOQUEO SEGURO/LOCKOUT

En respuesta a una preocupación de seguridad fuera de la escuela
Un cierre de seguridad protege a todos los ocupantes del campus dentro del edificio. No se permitirá la entrada a visitantes y se restringirá la salida. Las operaciones dentro de los edificios continuarán con normalidad. No se permitirá la salida de estudiantes durante un cierre de seguridad.



AISLAMIENTO/ LOCKDOWN

En respuesta a una amenaza inminente en una escuela o sus alrededores, se aplica el confinamiento para garantizar rápidamente que todo el personal, los estudiantes y los visitantes se encuentren en habitaciones seguras, lejos del peligro inmediato. Se restringe la entrada y la salida de la escuela hasta que el personal de emergencias considere que el edificio es seguro.



REUNIFICACIÓN

En el improbable caso de que sea necesario que los estudiantes se reúnan directamente con sus padres o tutores, el Distrito proporcionará información por teléfono, correo electrónico o mensaje de texto sobre la ubicación específica de su hijo. Los estudiantes solo serán entregados a un padre/tutor u otros adultos indicados como contactos de emergencia. Se requerirá una identificación con foto. La persona que recoja al estudiante deberá completar un Formulario de Autorización de Estudiantes (disponible en el sitio).



EVACUACIÓN (EVACUAR)

La evacuación se lleva a cabo si se determina que es más seguro afuera que adentro del edificio (incendio, explosión, intruso, derrame de material peligroso) y el personal, los estudiantes y los visitantes pueden llegar de manera segura al lugar de evacuación sin peligro.



MANTENER EN SU LUGAR/HOLD-IN-PLACE

Se puede emitir una orden de retención en el lugar durante un evento sin riesgo, como una emergencia médica o un problema de mantenimiento. Se despejan los pasillos, los estudiantes permanecen en las aulas y la instrucción continúa.



REFUGIO EN EL LUGAR/ REFUGIO

Se puede emitir una orden de refugio cuando sea necesario permanecer dentro del edificio debido a peligros externos, como condiciones climáticas adversas u otros riesgos. Los estudiantes se mantienen en un espacio seguro dentro del edificio hasta que se resuelva la situación.

Este procedimiento está diseñado para la protección de su estudiante. Tenga en cuenta que la reunificación puede llevar tiempo y agradecemos su paciencia.

¿Cuándo y por qué el distrito emitiría un protocolo de emergencia?

En caso de una situación de emergencia, tenga la seguridad de que el Distrito cuenta con un plan de gestión de emergencias y que el Distrito, la escuela y el personal de primera respuesta actuarán en consecuencia.

El Distrito proporcionará información continua sobre el evento, incluyendo instrucciones específicas para la reunificación de padres y estudiantes, si es necesario. Se recomienda a los padres y tutores que revisen sus teléfonos y correos electrónicos con regularidad. También se podrán publicar actualizaciones en:

Sitio web del distrito

<https://www.peakskillcsd.org/>

Página de Facebook del Distrito

<https://www.facebook.com/peakskillcsd>

¿Cuáles son las medidas de seguridad diarias que deben conocer los padres?

Tenga en cuenta que los procedimientos estándar de seguridad operativa exigen que todas las puertas exteriores permanezcan cerradas con llave en todo momento. Los visitantes deben presentar una identificación oficial con foto, la cual se escaneará en la Base de Datos de Gestión de Visitantes antes de ingresar al edificio. El personal debe portar una identificación con foto mientras se encuentre en el campus.

Qué hacer después de una emergencia

- Es importante mantener la calma, ya que los niños se ven muy influenciados por el bienestar de su familia.
- Dale seguridad de que tu hijo está seguro.
- Las familias deben escuchar con compasión a sus hijos cuando hablan de la crisis. Escuchen y reconozcan sus preocupaciones.
- Si usted o su hijo tienen alguna inquietud, busque ayuda en la escuela, el distrito u otros profesionales de la salud mental.

Cómo puedes ayudar



Las personas que corren el riesgo de hacerse daño a sí mismas o a otros suelen mostrar señales de advertencia antes de que ocurra un acto de violencia. Si observa algo que no parece estar bien, se anima a los padres y se anima a los estudiantes a comunicar sus inquietudes a los administradores del edificio. Puede encontrar información adicional sobre cómo identificar señales de advertencia en nuestro [sitio web](#) (considere el sitio web del DHS o el sitio web de la APA).



Asegúrese de que la información de contacto de emergencia de su hijo(a) esté actualizada y sea precisa. Si su hijo(a) necesita medicamentos, por favor asegúrese de que se los proporcione a la enfermera de la escuela.



Los padres NO DEBEN acudir al edificio escolar durante una emergencia. Hacerlo puede interferir gravemente con los esfuerzos de los servicios de emergencia para manejar la situación.



Por favor, no llame a las escuelas. En una situación de crisis, se necesitan las líneas telefónicas de la escuela para manejar la situación y deben permanecer libres. También se pide que no llamen ni envíen mensajes de texto a sus hijos. Se desalienta a los empleados y estudiantes de usar sus teléfonos celulares por razones de seguridad.



Repase con su hijo(a) cualquier arreglo alternativo que haya hecho en caso de que una emergencia le impida estar en casa o recoger a su hijo(a).

El Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill se compromete a brindar un entorno seguro para estudiantes, personal y visitantes. El Distrito colabora estrechamente con las fuerzas del orden, los bomberos y los servicios médicos de emergencia (EMS) de la zona para que nuestras escuelas estén bien preparadas en caso de emergencia. Cada escuela realiza varios simulacros a lo largo de la escuela.

Año escolar para ayudar a los estudiantes y al personal a prepararse para posibles emergencias. Padres o personas con parentesco.

Recibirá un aviso previo de cada simulacro con una semana de antelación. Los procedimientos de notificación se describen en el Plan de Seguridad del Distrito, disponible en el sitio web del distrito.

Cada año, el Plan de Emergencia del Distrito se revisa y actualiza. Tenga en cuenta e que los planos a nivel de edificio son confidenciales por razones de seguridad.



PEEKSKILL CITY SCHOOL DISTRICT

1031 Elm Street
Peekskill, NY 10566
(914) 737-3300
www.peakskillcsd.org